



Nr. 744/17.09.2026

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 17.09.2026

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR ȘTIINȚIFICE,
METODICE ȘI CULTURALE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALE JUDEȚULUI OLT
AN ȘCOLAR 2026-2027**

CUPRINS:

- I. BAZA LEGALĂ
- II. PRECIZĂRI GENERALE
- III. SELECȚIE
- IV. DESFĂȘURARE

I. BAZA LEGALĂ

Prezentul regulament a fost emis în conformitate cu:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/04 iulie 2023
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic - OMECTS nr. 5554/2011;
3. Regulamentul de Ordine Interioară al Casei Corpului Didactic Olt avizat de CA al CCD Olt ;
4. Ordinul Ministrului Educației nr. 3.986/05.05.2025 privind tipul programelor pentru dezvoltarea în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS;
5. Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025 privind recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională și programelor asimilate acestora;
6. Ordinul Ministrului Educației nr. 7.386/2024 privind profilul și standardele profesionale ale cadrului didactic.

II. PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1 În temeiul actualului Regulament, se consideră **activități științifice, metodice și culturale** având la bază încheierea de acorduri cu scopul organizării și desfășurării următoarelor categorii de activități din aria activităților metodice-științifice-culturale :

- Simpozioane;
- Conferințe;
- Sesiune de comunicări;
- Workshop; Atelier;
- Festival; Expoziție;



Activitățile de tipul sesiunilor de comunicări științifice, simpozioane, workshopuri și alte activități cu impact asupra stilului pedagogic și autonomiei profesionale a cadrului didactic sunt incluse în categoria programelor pentru abilitare funcțională și se pot desfășura în școală sau în afara acesteia.

Art. 2 Activitățile științifice, metodice și culturale se pot organiza la nivel:

- a) **local** (unitate de învățământ, un grup de unități de învățământ din aceeași localitate);
- b) **județean** (cu participarea a 10 unități de învățământ din județ);
- c) **interjudețean/zonal** (cu participarea unităților de învățământ din cel puțin 4 județe);
- d) **național** (cu participarea unităților de învățământ din cel puțin 10 județe);
- e) **internațional** (cu participarea a cel puțin 3 țări străine și România).

Art. 3 Toate activitățile științifice, metodice și culturale organizate de către unitățile de învățământ vor respecta cerințele cuprinse în prezentul regulament pentru a putea fi recunoscute de către CCD Olt.

- a) O unitate școlară poate depune maxim 4 proiecte de activități științifice, metodice și culturale de nivel diferit pe parcursul unui an școlar.
- b) Activitățile științifice, metodice și culturale la nivel local vor fi organizate de unitățile de învățământ în mod independent.
- c) Activitățile științifice, metodice și culturale organizate de către unitățile de învățământ la nivel județean, interjudețean, național și internațional vor fi evaluate și avizate de Casa Corpului Didactic Olt . Calendarul acestora va fi transmis către Ministerul Educației și postat pe site-ul www.ccdolt.ro

III. SELECȚIE

Art. 4 Unitățile de învățământ care doresc să organizeze diverse activități științifice, metodice și culturale vor depune la CCD Olt, **în vederea avizării de către CCD Olt, până la data de 06 octombrie 2026:**

- Solicitare de avizare în care să se menționeze dezvoltarea competențelor profesionale (competențelor/valorilor/abilităților vizate), pentru cadre didactice prin activități educative adaptate vârstei și nevoilor elevilor;
- Solicitare de avizare pentru proiectele care vor avea ediții viitoare, în care să se specifice impactul pe care ediția trecută a avut-o, iar pentru noua ediție propunerile, eventuale noutăți/modificări - dacă există .
- **Proiectul activității științifice, metodice și culturale** (Anexa 1), două exemplare, transmis și online, format editabil, pe adresa de email: oltccd@gmail.com;
- Acordul de parteneriat (Anexa 2) cu Casa Corpului Didactic Olt;
- Acordurile de parteneriat cu unitățile școlare implicare în proiect;

Art. 5 Comisia de evaluare a propunerilor de activități științifice, metodice și culturale va fi formată din: director CCD Olt, un reprezentant ISJ Olt și trei membri, din care un reprezentant al unităților școlare. Perioada de evaluare 07.10.2026 - 09.10.2026;

Art. 6 Activitățile științifice, metodice și culturale organizate la *nivel județean, interjudețean, național, internațional* care vor avea avizul CCD Olt vor fi incluse în **Calendarul activităților științifice, metodice și culturale** al CCD Olt și ISJ Olt și vor fi afișate pe site-ul CCD Olt și ISJ Olt, până la data de **12 octombrie 2026**.



IV. DESFĂȘURARE

Notă: Activitățile se vor desfășura atât față în față, cât și online.

Art. 7

a) Numărul minim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferință/masă rotundă/dezbateri/workshop/seminar este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 3, pentru **activitățile județene și interjudețene**.

Notă: Se recunoaște **caracterul județean/interjudețean** al acțiunii pentru minim 30 de lucrări, respectiv participanți. Sub acest număr acțiunea va fi considerată locală. CCD Olt va certifica **participarea efectivă, confirmată de listele de prezență** semnate de către directorul unității organizatoare.

b) Pentru **activitățile naționale** numărul maxim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferință/masă rotundă/dezbateri/work-shop/seminar este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 4.

Notă: Se recunoaște **caracterul național** al acțiunii pentru minim 60 de lucrări, respectiv participanți. Sub acest număr acțiunea va fi considerată interjudețeană cu participare națională. CCD Olt va certifica **participarea efectivă, confirmată de listele de prezență** semnate de către directorul unității organizatoare.

c) Pentru **activitățile internaționale** numărul maxim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferință/masă rotundă/dezbateri/work-shop/seminar este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 4.

Notă: Se recunoaște **caracterul internațional** al acțiunii pentru minim 90 lucrări, respectiv participanți. Sub aceste limite, acțiunea va fi considerată națională cu participare internațională. CCD Olt va certifica **participarea efectivă, confirmată de listele de prezență** semnate de către directorul unității organizatoare.

Art. 8 Lucrările se vor încadra în următoarele cerințe:

a) Vor avea între 2-4 pagini în format A4;

b) Vor fi scrise în Microsoft Word cu caractere *Times New Roman*, cu diacritice, corp de literă 12, tehnoredactate la 1,5 rânduri;

c) Conținutul lucrării trebuie să vizeze aspecte cu un grad de interes ridicat din tematica propusă, să aibă originalitate, să cuprindă experiențe personale și să respecte legislația în vigoare privind drepturile de autor.

d) Fiecare lucrare va conține obligatoriu:

1. bibliografie: autor, titlu, editură, localitate, an;

2. un rezumat de maximum ½ pagină.

e) Lucrarea se va înainta organizatorilor pe suport scris sau electronic în termenele stabilite prin regulamentul de organizare și desfășurare, elaborat de aceștia.

Art. 9 Fiecare lucrare poate avea unul sau doi autori.

Art. 10 Fondurile pentru derularea activităților **științifice, metodice și culturale** pot proveni din:

- sponsorizări
- venituri proprii



Art. 11 Pentru participanții la activitățile **științifice, metodice și culturale** recunoscute de CCD Olt se vor emite diplome/certificate de participare. Diplomele/certIFICATELE de participare vor fi personalizate cu elementele de identitate vizuală ale instituțiilor partenere implicate în organizarea evenimentului (sigla, semnătura, ștampila);

Art. 12 În cazul în care sunt doi coautori pentru o lucrare, fiecare va primi diplomă/certificat, cu condiția participării efective la activitatea **științifică, metodică și culturală**;

Art. 13 Calitatea de responsabil/organizator/coordonator/moderator al activității științifice, metodice și culturale va fi certificată de către directorul unității școlare organizatoare în conformitate cu Procedura specifică nr.30271/20.08.2025 privind recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională și programelor asimilate acestora;

Art. 14 Activitățile **științifice, metodice și culturale** vor fi monitorizate/evaluate de un reprezentant al CCD Olt. Coordonatorul activității va informa pe adresa de email oltccd@gmail.com, cu 48 ore înaintea evenimentului locația, ora și modul de desfășurare a activității.

Art. 15 Pentru validarea activității coordonatorul activității va întocmi un **Raport final (în format scris și electronic)**, însoțit de **fotografii**, pe care îl va depune la sediul Casei Corpului Didactic Olt, în termen de două săptămâni de la finalizare, nu mai târziu de 01.07.2027.

Raportul final va fi însoțit de **Agenda zilei și Lista de prezență** cu participanții la activitate. Toate documentele vor fi datate și semnate de directorul unității.

Raportul va cuprinde date sintetice despre impactul activităților asupra beneficiarilor direcți a grupului țintă și a școlii organizatoare, modalitatea și indicatorii de evaluare a acestor rezultate, aspecte ce vizează diseminarea și sustenabilitatea proiectului, **cost per participant**;

Art. 16 Lucrările prezentate în cadrul activității **științifice, metodice și culturale** se vor arhiva în format scris și electronic la unitatea de învățământ organizatoare, pe o perioadă de un an școlar.

Art. 17 Documentația aferentă organizării oricărei activități **științifice, metodice și culturale** va cuprinde:

- a. Proiectul educativ și Regulamentul de organizare și desfășurare a activității, avizate de către directorul unității organizatoare - un exemplar va rămâne în baza de date a CCD Olt
- b. protocoalele de colaborare semnate vor fi atașate dosarului proiectului de activitate în momentul depunerii spre avizare, un exemplar va rămâne în baza de date a CCD Olt;
- c. Contracte de sponsorizare (dacă e cazul);
- d. Kit-ul de marketing (comunicate de presă, articole presă, apariții mass-media etc.) se poate atașa raportului final de activitate;



ART.18. Modalități de evaluare a activității.

Evaluarea activității se poate realiza prin:

- observarea participării cadrelor didactice;
- analiza produselor realizate în cadrul activității;
- feedback oral;
- chestionar de evaluare;
- autoevaluare;
- analiza aplicabilității practice a metodelor prezentate.

Coordonatorul sintetizează principalele idei desprinse din activitate și formulează recomandări pentru aplicarea acestora în practica didactică.

N.B. Nerespectarea acestor cerințe, în totalitate și întocmai, atrage după sine nerecunoașterea de către CCD Olt a activității **științifice, metodice și culturale** respective. Data limită de depunere a documentației privind desfășurarea activității trebuie respectată.