



Nr. 1580/20.12.2019

CASA CORPULUI DIDACTIC OLT

anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post de documentarist

I. Informații

Casa Corpului Didactic Olt organizează concurs pentru ocuparea unui post de documentarist. Concursul se organizează în baza Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul anunțului

Pentru îndeplinirea funcțiilor prevăzute de art. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011, Casa Corpului Didactic Olt organizează concurs pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Domenii de competență	Denumirea postului	Număr posturi	Durata activității	Locația de desfășurare a activității
1.	a) facilitarea accesului la informație; b) facilitarea folosirii unor surse documentare, cu ajutorul tehnicilor de informare și comunicare educative; c) promovarea unei politici documentare prospective (elaborarea de dosare de documentare, de bibliografii care să susțină orientările politicilor educative și ale programelor școlare etc.); d) asigurarea completării judicioase a fondului documentar (achiziții, abonamente, donații, schimb, transfer), în conformitate cu programele școlare și în funcție de nevoile de lectură ale utilizatorilor; e) contribuții la crearea și gestionarea unui fond documentar pluridisciplinar și multimedia; f) contribuții la dezvoltarea capacității de cercetare documentară a personalului didactic, a personalului de conducere, îndrumare și control; g) îndrumare bibliografică directă a beneficiarilor;	Documentarist	1	Perioadă determinată, 01.02.2020 – 31.10.2020	Casa Corpului Didactic Olt



<p>h) realizarea operațiilor de evidență - popularizare, depozitare, catalogare, clasificare, împrumut interbibliotecar, achiziții, casare;</p> <p>i) organizarea acțiunilor de popularizare a colecțiilor bibliotecii/mediatecii;</p> <p>j) organizarea de standuri educaționale, expoziții permanente de carte și/sau manuale, prezentări și lansări de carte/lucrări de specialitate, mese rotunde, întâlniri tematice cu scriitori etc.;</p> <p>k) difuzare de mijloace de învățământ, carte, auxiliare educaționale;</p> <p>l) organizarea activității de informare și formare continuă pentru bibliotecari și responsabili ai centrelor de documentare și informare din unitățile de învățământ;</p> <p>m) acordarea asistenței metodologice de specialitate pentru bibliotecarii/documentariștii din instituții de învățământ preuniversitar din județ;</p> <p>n) stabilirea relațiilor cu instituțiile editoare;</p> <p>o) promovarea activității casei corpului didactic în presă.</p>				
Număr total posturi		1		

III. A. Condiții de eligibilitate

În conformitate cu prevederile art. 3 din Regulamentul - cadru, aprobat prin HG nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



III.B Condiții specifice:

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență/postuniversitare în domeniul biblioteconomiei sau care au studiat în timpul școlarizării discipline de profil din domeniul biblioteconomiei;

b) cunoștințe de operare PC: word, excel, power point, internet, dovedite cu foaia matricolă sau orice alt document eliberat în acest sens.

IV. Termeni de referință pentru postul scos la concurs:

1. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

a) facilitarea accesului la informație;

b) facilitarea folosirii unor surse documentare, cu ajutorul tehnicilor de informare și comunicare educative;

c) promovarea unei politici documentare prospective (elaborarea de dosare de documentare, de bibliografii care să susțină orientările politicilor educative și ale programelor școlare etc.);

d) asigurarea completării judicioase a fondului documentar (achiziții, abonamente, donații, schimb, transfer), în conformitate cu programele școlare și în funcție de nevoile de lectură ale utilizatorilor;

e) contribuții la crearea și gestionarea unui fond documentar pluridisciplinar și multimedia;

f) contribuții la dezvoltarea capacității de cercetare documentară a personalului didactic, a personalului de conducere, îndrumare și control;

g) îndrumare bibliografică directă a beneficiarilor;

h) realizarea operațiilor de evidență - popularizare, depozitare, catalogare, clasificare, împrumut interbibliotecar, achiziții, casare;

i) organizarea acțiunilor de popularizare a colecțiilor bibliotecii/ mediatecii;

j) organizarea de standuri educaționale, expoziții permanente de carte și/sau manuale, prezentări și lansări de carte/ lucrări de specialitate, mese rotunde, întâlniri tematice cu scriitori etc.;

k) difuzare de mijloace de învățământ, carte, auxiliare educaționale;

l) organizarea activității de informare și formare continuă pentru bibliotecari și responsabili ai centrelor de documentare și informare din unitățile de învățământ;

m) acordarea asistenței metodologice de specialitate pentru bibliotecarii/ documentariștii din instituții de învățământ preuniversitar din județ;

n) stabilirea relațiilor cu instituțiile editoare;

o) promovarea activității casei corpului didactic în presă.

2. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilități de comunicare interpersonală;
- abilități de lucru cu membrii comunității;
- abilități de comunicare scrisă și verbală, adaptarea limbajului la interlocutor;
- abilități de planificare, coordonare și organizare;



- abilități de prezentare;
- orientare către rezultate;
- abilități de gestionare a termenelor limită;
- abilități de lucru în echipă;
- atitudine pozitivă, creativitate și spirit de inițiativă;
- flexibilitate și capacitatea de a relaționa pozitiv, atât în interiorul cât și în exteriorul instituției;
- integritate, corectitudine, obiectivitate;
- solicitudine, amabilitate.

V. Dosarul de înscriere la concurs

Dosarul depus de candidați la înscrierea la concurs conține următoarele acte:

- a) opisul dosarului în dublu exemplar; un exemplar se restituie candidatului cu semnătura persoanei care a înregistrat înscrierea;
- b) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- c) scrisoare de intenție;
- d) curriculum vitae semnat pe fiecare pagină - susținut de documente doveditoare, în format fizic;
- e) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- g) recomandări de la locurile de muncă anterioare și/sau de la colaboratori;
- h) cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Notă:

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document prevăzut la secțiunea „Condiții de eligibilitate”, precum și cele prevăzute în dosarul de înscriere la concurs literele a), b), c), d), e), h), i), inclusiv a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.



Copia actului de identitate și copiile documentelor de studii vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica, bibliografia de concurs, condițiile de participare și lista documentelor necesare înscrierii la concurs se publică pe site-ul www.ccdolt.ro și se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Olt.

VI. Modalitatea de depunere a dosarelor

Candidații vor depune dosarul la sediul Casei Corpului Didactic Olt, strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt, cod poștal 230088, până la data de 10.01.2020, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00 – 16.00.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de concurs, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. Probele de concurs și evaluarea candidaților:

1. Evaluarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor prevăzute în dosarul de înscriere la concurs. Absența oricărui document, inclusiv a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. În termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

2. Probele de concurs - în conformitate cu prevederile art. 18, 19, 20 și 24 din H.G. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea postului de documentarist de la casa corpului didactic se desfășoară în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) proba scrisă - Constă în rezolvarea unui test – grilă format din 10 itemi (4 itemi din temele de didactică generală și metodică și 6 itemi din temele de specialitate)

b) interviul - În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Proba de interviu va fi supravegheată audio – video. Sistemul de supraveghere audio – video va înregistra imagini și sunet pe întreg intervalul orar de desfășurare a probei de interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

3. Evaluarea probelor - în conformitate cu prevederile art 25, 28, 29, 30 din H.G. 286/23.03.2019, cu modificările și completările ulterioare, probele din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor de documentarist de la casa corpului didactic se evaluează astfel:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;



- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare. Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

c) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

d) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Casei Corpului Didactic Olt, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

VIII. Calendarul de desfășurare al concursului

Data/Perioada	Activitatea
31.12.2019	Publicarea anunțului privind organizarea și desfășurarea concursului
06 – 10.01.2020, în intervalul orar 08.00 – 16.00	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Casei Corpului Didactic Olt, strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt, cod poștal 230088
13.01.2020, ora 16.00	Afișarea rezultatelor la proba de selecție a dosarelor de înscriere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate
14.01.2020, în intervalul orar 08.00 – 16.00	Depunerea eventualelor contestații la proba de selecție a dosarelor de înscriere la sediul Casei Corpului Didactic Olt, strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt, cod poștal 230088
15.01.2020, ora 16.00	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații/ a rezultatelor finale la proba de selecție a dosarelor de înscriere
20.01.2020, ora 10.00	Proba scrisă
20.01.2020, ora 16.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
21.01.2020, în intervalul orar 08.00 – 16.00	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă la sediul Casei Corpului Didactic Olt, strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt, cod poștal 230088
22.01.2020, ora 12.00	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații/ a rezultatelor finale la proba scrisă
22.01.2020, ora 13.00	Proba de interviu
22.01.2020	Afișarea rezultatelor la proba de interviu
23.01.2020, în intervalul orar 08.00 – 16.00	Depunerea eventualelor contestații la proba de interviu la sediul Casei Corpului Didactic Olt, strada Ionașcu nr. 38, Slatina, județul Olt, cod poștal 230088
24.01.2020, ora 16.00	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații/ a rezultatelor finale ale concursului



Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Casei Corpului Didactic Olt, telefon 0249 406 103.

IX. Anexa 1 - Tematica și bibliografia concursului de ocupare a postului de documentarist

Afișat astăzi, 31.12.2019

Director,

Marius BĂLAȘA





Anexa 1 - Tematica și bibliografia concursului de ocupare a postului de documentarist

TEMATICA CONCURSULUI:

I. Partea I - Teme de didactică generală și metodică

- a. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activității didactice
- b. Strategii didactice utilizate în procesul de instruire. Strategii și modalități de integrare în lecție a activităților cu caracter practic - aplicativ
- c. Managementul clasei
- d. Evaluarea rezultatelor școlare

Partea a II-a - Teme de specialitate

a. Amenajarea, dotarea și gestionarea unui CDI în funcție de rolul său pedagogic și cultural (Particularitățile de organizare fizică și intelectuală a unei structuri infodocumentare de tip CDI, Suporturi informaționale și instrumente de acces la informație)

b. Activități specifice unui CDI (Evoluția științelor documentării și informării, Funcțiile și misiunile profesorului documentarist, Managementul resurselor pentru susținerea politicii documentare, Managementul activităților metodico - științifice, culturale și educative, Deschiderea unității de învățământ către comunitatea educativă, culturală și profesională, Comunicarea intra- și interinstituțională a elementelor legate de domeniul infodocumentar)

c. Legislația românească de bibliotecă și CDI

d. Legislația din domeniul formării continue (Analiza nevoilor de formare continuă, Managementul formării continue, Proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă)



BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI:

Partea I

- Cucos, C. *Pedagogie generală*. Iasi: Polirom, 2000.
- Ionescu, M. *Didactica modernă*. Cluj: Editura Dacia, 1995.
- Neacsu, Ion. *Instruire și învățare*. Bucuresti: Editura Stiințifică, 1990.
- Stoica, Adrian. *Evaluarea progresului școlar: de la teorie la practică*. Bucuresti: Humanitas Educațional, 2003.

Partea a II-a

- Legea educației naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002**, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5554 din 7 octombrie 2011** privind aprobarea Reguamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic și a Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de profesor metodist vacante de la casa corpului didactic
- O.M.E.C.T.S nr. 5556 din 7 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 6143 din 1 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Bădău, Georgeta**. *Inițiere în cercetarea documentară*. Alba Iulia: [s.n.], 2004.
- Bădău, Georgeta ; Panait, Antonina**. *Amenașarea și gestionarea unui CDI : Ghid pentru personalul de conducere și personalul din centrele de documentare și informare*. Alba Iulia: [s.n.], 2006.
- Ciubăncan, Lucia**. *Bibliotecarul școlar. Ghid practic*. Cluj-Napoca: Eurodidact, 2002
- Enache, Ionel; Maței, Mihaela**. *Marketingul în bibliotecă*. Bucuresti: Editura Universității din Bucuresti, 2003.