

METODOLOGIE din 7 octombrie 2011  
privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea  
posturilor de profesor-metodist vacante de la casa corpului didactic  
EMITENT • MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 735 din 19 octombrie 2011

## Capitolul I Dispoziții generale

### Articolul 1

(1) În baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, toate posturile vacante de profesor-metodist se ocupă prin concurs specific, reglementat de prezenta metodologie.

(2) Cadrele didactice titulare într-o unitate școlară pot fi angajate, prin concurs, ca profesor-metodist al casei corpului didactic, evaluarea anuală fiind realizată de către o comisie propusă de directorul casei corpului didactic și avizată de inspectorul școlar general.

(3) Cadrul didactic titular în învățământul preuniversitar care ocupă prin concurs un post de profesor-metodist la casa corpului didactic beneficiază de rezervarea catedrei, în condițiile legii.

### Articolul 2

La concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic pot candida cadre didactice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) studii universitare, cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b) titular în învățământul preuniversitar;
- c) cel puțin gradul didactic II în învățământ;
- d) vechime în muncă de minimum 6 ani, cu competențe dobândite în managementul educațional, managementul de proiect, precum și competențe dobândite în activitatea cu adulții în domeniul formării continue;
- e) calificativul "foarte bine" în ultimii 5 ani;
- f) nu a fost condamnat penal printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție.

## Capitolul II Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic

### Articolul 3

Concursul de ocupare a posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic se desfășoară la sediul casei corpului didactic, după aprobarea statului de funcții, într-o singură sesiune anuală.

### Articolul 4

Data concursului este stabilită de directorul casei corpului didactic și aprobată de consiliul de administrație al instituției.

### Articolul 5

Dosarul depus de candidați la înscriere conține următoarele acte:

- a) cerere de înscriere;
- b) curriculum vitae - susținut de documente doveditoare;
- c) copie legalizată de pe diploma de studii și foaia matricolă;
- d) copie de pe adeverința de acordare a gradelor didactice;
- e) adeverință de vechime în învățământ;
- f) adeverință care să ateste calificativul "foarte bine" obținut în ultimii 5 ani;
- g) scrisoare de intenție;
- h) acte, în copie, de dovedire a identității;
- i) recomandări (două) de la locurile de muncă anterioare și/sau de la colaboratori;
- j) copii de pe diplomele/certIFICATELE de absolvire/parcurgere a unor cursuri sau stagii de formare;
- k) cazierul judiciar în original;
- l) opisul dosarului în dublu exemplar; un exemplar se restituie candidatului cu semnătura persoanei care a înregistrat înscrierea.

#### Articolul 6

Comisia de concurs este numită prin decizia directorului casei corpului didactic cu avizul inspectorului școlar general.

#### Articolul 7

La lucrările comisiei au dreptul să participe, cu statut de observatori, reprezentanții sindicatelor reprezentative, conform legii. Aceștia au acces la toate documentele comisiei și pot consemna propriile observații cu privire la desfășurarea concursului în procesul-verbal încheiat de comisie.

#### Articolul 8

Comisia numită își asumă responsabilitatea derulării concursului, cu respectarea legislației în vigoare.

#### Articolul 9

(1) Comisia de concurs este formată din:

- a) directorul casei corpului didactic în calitate de președinte;
- b) un reprezentant al inspectoratului școlar;
- c) 2 profesori cu gradul didactic I din rândul coordonatorilor de cerc metodic, al directorilor de unități școlare, al mentorilor pentru formarea continuă în școală sau al metodiștilor inspectoratului școlar;
- d) un director al casei corpului didactic din alt județ.

(2) Secretarul comisiei de concurs este un reprezentant al casei corpului didactic.

(3) Secretarul comisiei de concurs nu participă la evaluarea candidaților.

#### Articolul 10

(1) Directorul casei corpului didactic răspunde de organizarea și desfășurarea etapei de înscriere a candidaților.

(2) Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de la casa corpului didactic va fi anunțată în presa locală, cu minimum 30 de zile înainte de desfășurare, conform prevederilor legale, iar la sediul casei corpului didactic și la centrele de afișaj ale inspectoratului școlar se vor afișa data și locul desfășurării concursului, tematica și bibliografia, precum și alte informații referitoare la concurs.

#### Articolul 11

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) răspunde de buna desfășurare a concursului;
- b) întocmește subiectele și baremele de corectare în dimineața zilei desfășurării concursului;
- c) afișează, în termenul anunțat, rezultatele concursului;
- d) primește eventualele contestații în intervalul de timp de 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

### Capitolul III Probele de concurs și evaluarea candidaților

#### Articolul 12

Concursul pentru ocuparea posturilor de profesor metodist de la casa corpului didactic cuprinde următoarele probe:

- a) test de cunoștințe privind proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, precum și noțiuni vizând legislația în vigoare pe problematica formării continue;
- b) interviu care cuprinde susținerea de către candidat a scrisorii de intenție și verificarea competențelor candidaților privind: analiza nevoilor de formare continuă, proiectarea și organizarea de programe, managementul formării continue etc., utilizând mijloace specifice interviului. Interviul și scrisoarea de intenție se evaluează pe baza baremului prezentat în anexa nr. 1;
- c) analiza și evaluarea curriculumului vitae, pe baza baremului prezentat în anexa nr. 2.

#### Articolul 13

(1) Evaluarea probei prezentate la art. 12 lit. a) se face de către fiecare membru al comisiei, prin punctaj de la 10 la 1, conform baremului de evaluare stabilit de comisia de concurs. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind de 50 de puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 de puncte.

(2) Evaluarea probei prezentate la art. 12 lit. b) se face de către fiecare membru al comisiei, prin punctaj de la 10 la 1, pe baza baremului prevăzut în anexa nr. 1. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind de 50 de puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 de puncte.

(3) Evaluarea curriculum-ului vitae se face în plenul comisiei, conform baremului prevăzut în anexa nr. 2. Punctajul maxim al probei este de 20 de puncte, iar punctajul minim de promovare a probei este de 10 puncte.

(4) Punctajul total acordat candidatului se calculează ca suma punctajelor probelor, prin completarea fișei de punctaj prevăzute în

anexa nr. 3.

#### Articolul 14

Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu condiția să fi obținut un total de minimum 70 de puncte.

#### Articolul 15

Secretarul comisiei de concurs completează procesul-verbal în care se consemnează desfășurarea și rezultatele concursului și îl prezintă membrilor comisiei spre a fi semnat.

#### Articolul 16

Rezultatele se afișează la sediul casei corpului didactic după încheierea concursului, în aceeași zi.

#### Articolul 17

(1) Eventualele contestații se formulează în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor concursului.

(2) Inspectorul școlar general va numi o comisie de rezolvare a contestațiilor, formată din 3 membri, alții decât cei nominalizați în comisia de concurs, al cărei președinte va fi un inspector școlar general adjunct. La etapa de soluționare a contestațiilor au dreptul să participe, cu rol de observatori, reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative.

(3) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

#### Capitolul IV Dispoziții finale

#### Articolul 18

Profesorii-metodiști declarați admiși la concurs, în urma soluționării contestațiilor, încheie un contract individual de muncă cu directorul casei corpului didactic pe perioadă nedeterminată. Directorul casei corpului didactic comunică, în scris, inspectoratului școlar situația angajării pe posturi didactice a candidaților validați după concurs.

#### Articolul 19

Informațiile din curriculum vitae dovedite a fi false atrag eliminarea candidatului din concurs sau, după caz, anularea rezultatelor obținute de candidat în cauză, postul urmând a fi ocupat de candidat cu punctajul imediat următor, care îndeplinește condiția menționată la art. 14.

#### Articolul 20

În situația în care rezultatul concursului de ocupare a postului este contestat în instanță, numirea pe post se face după emiterea hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

#### Articolul 21

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Articolul 22

La intrarea în vigoare a prezentei metodologii, orice dispoziție contrară se abrogă.

Anexa 1

la metodologie

Examinat .....

Data .....

Examinator,

.....

**CONCURSUL**

pentru ocuparea postului de profesor-metodist la casa corpului didactic

**EVALUARE - INTERVIU ȘI PREZENTAREA SCRISORII DE INTENȚIE**

	Punctajul maxim	Punctajul acordat
Aspecte organizatorice, capacitate de analiză/ sinteză, valorificarea informației și eficiența comunicării	1 p	
Aspecte vizând cunoștințe privind analiza nevoilor de formare continuă, organizarea de programe	2 p	
Aspecte legate de dezvoltarea profesională proprie de respectarea deontologiei profesionale	1 p	
Viziunea, concepția și redactarea scrisorii de intenție (aceasta este: substanțială, la obiect, coerentă, redactată cu acuratețe de limbaj, într-o formă corespunzătoare)	5 p	
Trăsături de personalitate necesare postului, relevate de interviu (de exemplu: capacitate de percepție globală, de adaptare, de relaționare și comunicare, de analiză/sinteză, de viziune/proiectare, perspicacitate, discernământ, capacitate de înțelegere și empatie, de argumentare, energie și disponibilitate de efort etc.)	1 p	
<b>TOTAL PUNCTAJ:</b>	<b>10 puncte</b>	

Anexa 2

la metodologie

Examinat .....

Data .....

Examinatori:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**CONCURSUL**

pentru ocuparea postului de profesor-metodist la casa corpului didactic

**EVALUARE - CURRICULUM VITAE**

	Punctajul maxim	Punctajul acordat
Studii universitare de lungă durată, de scurtă durată	2 p	
Gradele didactice și mediile obținute la gradele didactice, studii postuniversitare de tip masterat doctorat, de specializare (o a doua licență)	3 p	
Participarea la stagii de formare sau de perfecționare în specialitate ori în managementul educațional în țară sau/și străinătate	5 p	
Experiență în activitatea de responsabil de cerc pedagogic, responsabil de comisie metodică, șef de catedră, profesor formator	3 p	
Lucrări/Articole pedagogice și/sau de management educațional și/sau de specialitate publicate	3 p	
Limbi moderne de circulație internațională cunoscute	2 p	
Cunoștințe de operare pe calculator/tehnoredactare	2 p	
<b>TOTAL PUNCTAJ:</b>	<b>20 de puncte</b>	

Anexa 3  
la metodologie

\*Font 8\*

Examinat .....

Data .....

Examinatori:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

### CONCURSUL

pentru ocuparea postului de profesor - metodist la casa corpului didactic

### FIȘĂ DE PUNCTAJ

Nr. crt.	Proba	Examinator 1	Examinator 2	Examinator 3	Examinator 4	Examinator 5	TOTAL
1.	Test						
2.	Interviu și susținerea scrisorii de intenție						
3.	Curriculum vitae						

TOTAL PUNCTAJ .....

----