**Avizat, Nr. 650/10.09.2020**

**Director, Aprobat în C.A. al C.C.D. Olt**

**Marius BĂLAȘA din data de 10.09.2020**

***Regulament de organizare şi desfăşurare a activităţilor metodice, științifice şi culturale***

***din instituțiile/unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Olt***

**CUPRINS:**

I. Dispoziții generale

II. Precizări generale

III. Scrierea proiectelor

IV. Transmiterea și evaluarea proiectelor

V. Dispoziții finale

Anexe

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

1. art. 242, 243, 275244 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011;
2. O.M.E.C.T.S. nr. 5 561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
3. O.M.E.C.T.S. nr. 5 554 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic
4. Regulamentul de Ordine Interioară al Casei Corpului Didactic Olt avizat de C.A. al C.C.D. Olt.

**Art. 2**  Principiile în baza cărora se organizează activitățile metodice, științifice și culturale sunt:

1. recunoașterea dreptului de a participa la oricare din formele de pregătire şi de organizare a perfecţionării/formării continue prevăzute în prezenta de legislație, în ţară sau în străinătate;
2. dezvoltării competenţelor, cunoştinţelor şi expertizei individuale, în scopul dezvoltării profesionale şi evoluţiei în carieră.
3. conceperea formării contine şi formării iniţiale ca procese interdependente între care se stabilesc interacţiuni şi pârghii de autoreglare menite să adapteze permanent formarea personalului didactic la dinamica proceselor şi sistemelor de educaţie;
4. abordarea prin competenţe şi prin intermediul conceptului de dezvoltare cumulativă a nivelului de competenţă a personalului didactic;
5. capacitatea cadrului didactic de a mobiliza, a combina şi a utiliza în mod autonom capacităţile de cunoaştere, abilităţile şi competenţele generale şi cele profesionale în acord cu evoluţia curriculum-ului naţional şi cu nevoile de educaţie;
6. capacitatea cadrului didactic de a face faţă schimbării, situaţiilor complexe precum şi unor situaţii de criză.

**Art. 3** În conformitate cu prevederile legale, toate cadrele didactice din învățământul preuniversitar au dreptul la formare profesională continuă, respectiv la participarea la activități metodice, științifice și culturale.

**Art. 4** Activitățile metodice, științifice și culturale se pot desfășura la sediul Casei Corpului Didactic Olt, în unitățile de învățământ sau în alte instituții prevăzute în proiectul depus.

**Art. 5** Activitățile metodico - științifice se desfășoară în afara orelor de curs și au ca scop dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică.

**II. PREVEDERI GENERALE**

**Art. 6** În temeiul prezentului Regulament, se consideră **activităţi metodice, ştiinţifice şi culturale,** astfel:

1. activităţi metodice pentru personalul didactic şi didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar, manageri educaţionali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentarişti/responsabili ai centrelor de documentare şi informare, laboranţi, pedagogi şcolari, informaticieni;
2. activităţi ştiinţifice: simpozioane, conferinţe, colocvii, sesiuni de comunicări, focus-grupuri, mese rotunde, concursuri etc.;
3. activităţi culturale: expoziţii de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice (de lectură, de ştiinţe).

**Art. 7**

1. Activitățile metodice, științifice și culturale sunt cuprinse în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale al Casei Corpului Didactic Olt.
2. Calendarul se elaborează anual, pe baza propunerilor instituțiilor/unităților de învățământ preuniversitar;
3. Propunerile înaintate vor trece printr-un proces de selecție a proiectelor depuse.
4. Calendarul este avizat de directorul Casei Corpului Didactic Olt.

**Art. 8** În luna septembrie a fiecărui an se lansează apelul de propuneri pentru constituirea Calendarului activităților metodice, științifice și culturale pentru anul școlar în curs, publicat pe site-ul [ccdolt.ro](http://ccdolt.ro/).

**Art. 9**

1. Instituțiile eligibile să depună proiecte pentru includerea în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale al Casei Corpului Didactic Olt sunt Inspectoratul Școlar Județean Olt, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt, palatele și cluburile copiilor, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități școlare.
2. Instituțiile menționate la alin. (1) pot încheia parteneriate publice ori public - private cu alte unități de învățământ sau inspectorate școlare, cu organizații neguvernamentale, cu firme private, cu autoritățile publice locale, cu biblioteci, case de cultură, tabere școlare, cu alte instituții ale statului etc.

**Art. 10** Activităţile **metodice, ştiinţifice şi culturale** se pot organiza la **nivel**:

* 1. **local** (dacă participă invitați/unități de învățământ din aceeași localitate);
  2. **judeţean** (dacă participă invitați/unități de învățământ din minimum 10 localități din județ);
  3. **interjudeţean/zonal** (dacă participă invitați/unități de învățământ din minimum 4 judeţe ale țării);
  4. **naţional** (dacă participă invitați/unități de învățământ din minimum 10 judeţe ale țării);
  5. **internaţional** (dacă participă invitați/unități de învățământ din minimum 3 țări străine).

**III. SCRIEREA PROIECTELOR**

**Art. 11** La depunerea proiectului ce candidează pentru includerea în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale al Casei Corpului Didactic Olt, aplicantul trebuie să respecte următoarele reguli:

* 1. dosarul va cuprinde următoarele documente: formularul de aplicație, contracte sau declarații de parteneriat, dacă există, regulamentul de organizare, raportul narativ pentru ediția anterioară, avizat de Casei Corpului Didactic Olt, dacă este cazul;
  2. formularul de aplicație se completează cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12;
  3. toate documentele care fac parte integrantă din proiect trebuie legate cu dosar, șină, arc etc.;
  4. referitor la parteneri, persoane sau instituții care contribuie la buna desfășurare a proiectului, se vor anexa în copie contractele ori declarațiile de parteneriat, dacă este cazul, sau alte angajamente din partea acestora;
  5. perioada minimă de implementare a proiectului este de 4 luni;
  6. numărul maxim de activități este de două pentru fiecare obiectiv;
  7. numărul maxim de instituții aplicante este de 3;
  8. numărul de parteneri, organizații publice sau private care sprijină aplicantul în implementarea proiectului nu este limitat;
  9. constituie avantaje: varietatea activităților, abordarea crosscurriculară, implicarea unui număr mare de parteneri, aducerea unor elemente de noutate și adaptare la nevoile și preferințele grupului-țintă;
  10. proiectele transmise după termenul de predare sau la alte adrese decât cele precizate în Apelul de propuneri pentru constituirea Calendarul activităților metodice, științifice și culturale al Casei Corpului Didactic Olt nu vor intra în evaluare.

**Art. 12** În organizarea și desfășurarea activităților metodice, științifice și culturale trebuei să se țină cont de următoarele aspecte:

**a) Pentru activităţile judeţene şi interjudeţene.** Numărul maxim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferinţă/masă rotundă/dezbatere/ workshop/seminar este de 30 pe secţiune, numărul maxim de secţiuni fiind 3**.**

**Notă:** *Se recunoaşte* ***caracterul judeţean/interjudeţean*** *al acţiunii pentru minimum 30 de lucrări, respectiv participanţi. Sub acest număr acţiunea va fi considerată locală. Casa Corpului Didactic Olt va certifica* ***participarea efectivă, confirmată de listele de prezenţă*** *semnate de către directorul unităţii organizatoare.*

**b) Pentru activităţile naţionale** numărul maxim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferinţă/masă rotundă/dezbatere/work-shop/seminar este de 60 pe secţiune, numărul maxim de secţiuni fiind 4.

**Notă:** *Se recunoaşte* ***caracterul naţional*** *al acţiunii pentru minimum 60 de lucrări, respectiv participanţi. Sub acest număr acţiunea va fi considerată interjudeţeană cu participare naţională. Casa Corpului Didactic Olt va certifica* ***participarea efectivă, confirmată de listele de prezenţă*** *semnate de către directorul unităţii organizatoare.*

**c) Pentru activităţile internaţionale** numărul maxim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferinţă/masă rotundă/dezbatere/work-shop/seminar este de 90 pe secţiune, numărul maxim de secţiuni fiind 4.

**Notă:** *Se recunoaşte* ***caracterul internaţional*** *al acţiunii pentru minimum 90, maximum 120 lucrări, respectiv participanţi. Sub aceste limite, acţiunea va fi considerată naţională cu participare internaţională. Casa Corpului Didactic Olt va certifica* ***participarea efectivă, confirmată de listele de prezenţă*** *semnate de către directorul unităţii organizatoare.*

**Art. 13** Toate activităţile **metodice, ştiinţifice şi culturale** organizate de către unităţile de învăţământ vor respecta cerinţele cuprinse în prezentul regulament pentru a fi recunoscute de către Inspectoratul Școlar Județean Olt/Casa Corpului Didactic Olt.

a) O instituție/unitate de învățământ poate depune maximum 4 proiecte de activităţi **metodice, ştiinţifice şi culturale de nivel diferit pe parcursul unui an şcolar.**

b) Activităţile **metodice, ştiinţifice şi culturale** la **nivel local** vor fi organizate de instituții/unităţi de învăţământ în mod independent.

**IV. TRANSMITEREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR**

**Art. 14** Instituțiile/unităţile de învăţământ preuniversitar care doresc să organizeze activităţi **metodice, ştiinţifice şi culturale** vor depune la sediul Casei Corpului Didactic Olt documentația de avizare a activității, conform prevederilor art. 11, în două exemplare.

**Art. 15** Evaluarea proiectelor depuse este realizată de o comisie constituită la nivelul Casei Corpului Didactic Olt.

**Art. 16** Comisia de evaluare este formată din:

* președinte: directorul Casei Corpului Didactic Olt;
* secretar: secretarul Casei Corpului Didactic Olt;
* 3 membri: profesori metodiști ai Casei Corpului Didactic Olt/ reprezentant I.S.J. Olt

**Art. 17** Evaluarea proiectelor depuse se realizează pe baza grilei de evaluare. Pentru fiecare proiect se completează o fișă de evaluare care precizează punctajul final, precum și observațiile membrilor comisiei, dacă acestea există.

**Art. 18** Punctajul minim pe care trebuie să-l întrunească un proiect pentru a fi inclus în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale al Casei Corpului Didaxctic Olt este de 70 p.

**V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 19** Pentru participanţii la activităţile **metodice, ştiinţifice şi culturale** recunoscute de Casa Corpului Didactic Olt/Inspectoratul Școlar Județean Olt se vor emite diplome/certificate de participare. Diplomele/certificatele de participare vor fi personalizate cu elementele de identitate vizuală ale instituţiilor partenere implicate în organizarea evenimentului (sigla, semnătura, ştampila).

**Art. 20** În cazul în care sunt mai mulți autori pentru o lucrare, fiecare va primi diplomă/certificat, cu condiţia participării efective la activitatea **metodică, ştiinţifică şi culturală**.

**Art. 21** Coordonatorul activităţii va întocmi un **raport (în format scris şi electronic) de maximum 1 pagină, însoţit de 5 fotografii**, pe care îl va preda profesorului metodist care a monitorizat activitatea, în termen de o săptămână de la finalizare.

**Art. 22** Calitatea de responsabil/organizator/coordonator/moderator al activităţii şriinţifice, metodice şi culturale va fi certificată de către directorul unităţii şcolare organizatoare.

**Art. 23** Activităţile **metodice, ştiinţifice şi culturale** vor fi monitorizate/evaluate de un reprezentant al Casei Corpului Didactic Olt/Inspectoratului Școlar Județean Olt.

**Art. 24** Documentația aferentă organizării și desfășurării activităţii **metodice, ştiinţifice şi culturale, care va cuprinde toate documentele prevăzute de prezentul regulament, va fi** arhivată, în format pe hârtie şi electronic, la unitatea de învăţământ organizatoare, pe o perioadă de un an şcolar.

**Art. 25** Nerespectarea cerințelor prevăzute de prezentul regulament, în totalitate şi întocmai, atrage după sine nerecunoaşterea de către Inspectoratul Școlar Județean Olt/Casa Corpului Didactic Olt a activităţii **ştiinţifice, metodice şi culturale** respective.

**Anexa 1 - Calendar**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Depunerea/înregistrarea cererilor de avizare a proiectelor activităților metodice, culturale și științifice la secretariatul Casei Corpului Didactic Olt | 01 septembrie – 15 octombrie |
| 1. Constituirea comisiei de evaluare a propunerilor | 15 – 20 octombrie |
| 1. Verificarea proiectelor educative de către comisie | 20 – 30 octombrie |
| 1. Completarea formularului de avizare | 28 - 31 octombrie |
| 1. Realizarea Calendarului activităților metodice, științifice al Casei Corpului Didactic Olt și publicarea acestuia pe site-ul instituției | 31 octombrie |
| 1. Derularea activităților prevăzute în proiectul educativ | Conform calendarului proiectului |
| 1. Depunerea raportului de finalizare a proiectului | Maximum 1 lună de la finalizarea proiectului |
| 1. Verificarea realizării activităților, atingerii obiectivelor și indicatorilor | Maximum 1 lună de la depunerea raportului de finalizare |
| 1. Semnarea diplomelor/certificatelor/adeverințelor de participare la activitățile proiectului | Conform calendarului proiectului |

**Anexa 2 - Cerere**

**Domnule Director,**

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cadru didactic la

(numele și prenumele)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă rog să aprobați

(unitatea de învățământ)

participarea proiectului activității metodice/științifice/culturale cu titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la selecția pentru includerea în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale al Casei Corpului Didactic Olt.

Subsemnatul/a (nume, prenume)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de participant la activitățile de formare furnizate de **Casa Corpului Didactic Olt**, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către **Casa Corpului Didactic Olt**. Acestea vor fi folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor programului de formare și în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale. Acestea **NU** vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial în conformitate cu prevederile:

• Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

• Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, aplicabil din 25 mai 2018)

• Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domnului Director al Casei Corpului Didactic Olt

**Anexa 3 - Formular de aplicație**

**Avizat,**

**Director,**

**Marius BĂLAȘA**

**FORMULAR DE APLICAŢIE**

**pentru activitățile metodice, științifice și culturale care vor fi organizate și desfășurate în anul școlar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **INFORMAŢII DESPRE APLICANT**

|  |  |
| --- | --- |
| Numele instituţiei/unităţii de învăţământ aplicante: |  |
| Adresa completă |  |
| Nr. de telefon/fax |  |
| Site şi adresă poştă electronică |  |
| Coordonator/i *(nume şi prenume, funcţie, date de contact)* |  |
| Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate |  |
| Numărul elevilor participanți |  |

1. **INFORMAŢII DESPRE PROIECT**

**B.1. Titlul proiectului** :…………………………………………………………………………

**B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului** (activitate metodică pentru personalul didactic şi didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar, manageri educaţionali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentarişti/responsabili ai centrelor de documentare şi informare, laboranţi, pedagogi şcolari, informaticieni, activitate ştiinţifică: simpozion, conferinţă, colocviu, sesiune de comunicări, focus-grup, masă rotundă, concurs etc., activitate culturală: expoziţie de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice (de lectură, de ştiinţe).

B.3.Domeniul în care se încadrează proiectul: (*selectați un singur domeniu, considerat principal - celelalte domenii* ***le stergeți din formular****)*

* Activitate metodică
* Activitate științifică
* Activitate culturală

B4: **Ediţia nr.**................

B5: **Număr participanţi la proiect**:..................

B6:**Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.**

1. **REZUMATUL PROIECTULUI** *(maxim 2500 caractere)*

Prezentaţi minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

1. Număr de elevi şi număr de cadre didactice implicate;
2. Beneficiarii direcţi şi indirecţi;
3. Activităţi propuse, în ordinea în care se vor desfăşura;
4. Descrierea activităţii principale;
5. Impactul estimat asupra grupului țintă.
6. **PREZENTAREA PROIECTULUI**

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) *(max.1500 caractere);*

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului ţintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiarii direcți și indirecți;

D.6. Durata proiectului (minim 4 luni, max 12 luni);

D.7. Descrierea activităţilor *(trebuie să conţină minim informaţiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):*

a. Titlul activităţii;

b. Data/perioada de desfăşurare;

c. Locul desfăşurării;

d. Participanţi (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);

e. Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. – Rezultate calitative și cantitative aşteptate ca urmare a implementării proiectului*(max. 2000 caractere)*

D.10. Modalităţi de monitorizare şi de evaluare ale proiectului *(max. 1500 caractere)* -

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului *(max. 1500 caractere)*

D.12. Activităţi de promovare/mediatizare şi de diseminare pe care intenţionaţi să le realizaţi în timpul implementării proiectului *(max. 1500 caractere)*

D.13. Parteneri implicaţi în proiect descrierea parteneriatului *(roluri şi responsabilităţi în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poştă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere*)

1. **DEVIZ ESTIMATIV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descrierea cheltuielilor\*** | **Fonduri proprii** | **Finanţare solicitată** | **Total sumă** |
|
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| etc. |  |  |  |  |
|  | TOTAL RON |  |  |  |

1. Modul de certificare a participanților: certificat de participare, diplomă de participare, adeverință etc.

Coordonator/i (nume și semnătură)...............................................

Director unitate (nume și semnătură)...............................................

***Precizări:***

Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților metodice, științifice și culturale cuprinse în Calendarul Casei Corpului Didactic Olt.

Respectând indicațiile referitoare la numărul maxim de caractere, nici un proiect nu poate depăși 10 pagini. A nu se urmări atingerea numărului maxim de caractere pentru fiecare capitol, nu este un criteriu de evaluare. Orice proiect care va depăși 10 pagini va fi verificat referitor la numărul de caractere maxim admis. Dacă nu va îndeplini această condiție, ***va fi eliminat din concurs***. Toate cuvintele scrise cu caractere italice vor fi șterse din formularul final. Ele conțin doar indicații referitoare la completarea formularului.

Proiectul nu se identifică cu activitatea metodică pentru personalul didactic şi didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar, manageri educaţionali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentarişti/responsabili ai centrelor de documentare şi informare, laboranţi, pedagogi şcolari, informaticieni, activitatea ştiinţifică: simpozionul, conferinţa, colocviul, sesiunea de comunicări, focus-grupul, masa rotundă, concursul etc., activitatea culturală: expoziţia de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie a cadrelor didactice, evenimentul aniversar, cercul tematic (de lectură, de ştiinţe) în sine. Oricare dintre activitățile enumerate mai sus reprezintă doar ***activitatea principală a proiectului***, care se subsumează unui obiectiv specific.

**Raportul** ediției anterioare, dacă este cazul, trebuie să conțină minimum următoarele informații:

1. Rezulatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
2. Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul activităților cu participare directă);
3. Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
4. Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
5. Rezultate – produse, impact
6. Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).
7. Anexe la raport: lista cu membrii echipei de proiect și lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect.

***Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.***

***D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.***

***Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.***

***Activități subsumate acestui obiectiv:***

***1. Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;***

***2. Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;***

***3. Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.***

***D.6. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a activității. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.***

***D.8. Exemplu de diagramă Gantt:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. crt.*** | ***Obiectiv specific*** | ***Activitate*** | ***Luna 1*** | ***Luna 2*** | ***Luna 3*** | ***Luna 4*** | ***Luna 5*** | ***...*** | ***Responsabili*** |
| *1.* | *Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni* | *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect* |  |  |  |  |  |  | *Ionescu P* |
| *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați* |  |  |  |  |  |  | *Georgescu M.*  *Popescu P.* |
| *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare* |  |  |  |  |  |  | *Echipa de proiect, pe orașe*  *Profesorii participanți* |

***D7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol.***

***D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la organizarea proiectului; a nu se confunda cu unitățile școlare care doar participă la una sau mai multe activitați ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie. Nu este necesară încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ participante***

**Anexa 4 - Acord de parteneriat**

**ACORD DE PARTENERIAT**

**I. Părțile:**

1. Unitatea de învățământ/instituția organizatoare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

și

2. Unitatea de învățământ/instituția parteneră \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Obiectul acordului:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**III. Durata acordului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

**IV. Drepturile și obligațiile părților:**

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Unitatea de învățământ/instituția organizatoare, Unitatea de învățământ/instituția parteneră,

Director, Director,

**Anexa 5 - Formular de evaluare a documentației depuse**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Indicatori** | **Existența documentului**  **DA/NU** | **Punctaj maxim** | **Punctaj acordat** | **Observații** |
|  | Existența cererii de avizare |  | - |  |  |
|  | Existența formular de aplicație |  | - |  |  |
|  | Respectarea structurii formularului de aplicație |  | 5 p |  |  |
|  | Respectarea numărului maxim de pagini al formularului de aplicație, respectiv 10 |  | 5 p |  |  |
|  | Existența unor acorduri de parteneriat pentru organizarea și desfășurarea activităților - minimum 2 |  | 5 p |  |  |
|  | Existența regulamentului de organizare |  | 5 p |  |  |
|  | Existența raport narativ pentru ediția anterioară (dacă este cazul) |  | 5 p |  |  |
|  | Respectarea structurii raportului narativ |  | 10 p |  |  |
|  | Respectarea intervalului de 4 - 12 luni pentru implementarea proiectului |  | 5 p |  |  |
|  | Respectarea numărului maxim de instituții aplicante, respectiv 3 |  | 5 p |  |  |
|  | Prevederea a minimum 2 activități pentru fiecare obiectiv specific |  | 5 p |  |  |
|  | Respectarea condițiilor pentru nivelul la care se desfășoară activitatea (art. 10) |  | 5 p |  |  |
|  | Respectarea aspectelor prevăzute de art. 12 |  | 10 p |  |  |
|  | Precizarea corectă a tipului activității |  | 5 p |  |  |
|  | Abordarea crosscurriculară a activității |  | 10 p |  |  |
|  | Includerea unor elemente de noutate |  | 10 p |  |  |
|  | Adaptarea la nevoie grupului țintă |  | 10 p |  |  |
| TOTAL | | | **100 p** |  |  |

**Anexa 6 - Adeverință avizare activitate**

**ADEVERINȚĂ**

Se adeverește că doamna/domnul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele și prenumele)

cadru didactic la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a primit

(unitatea de învățământ)

avizul pentru derularea activității metodice/științifice/culturale cu titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Eliberăm prezenta pentru completarea dosarului personal.

Director,

Secretar,